

คู่มือการยืมหนังสือ/ตำรา

ผ่านระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ ULbM ด้วยตนเอง

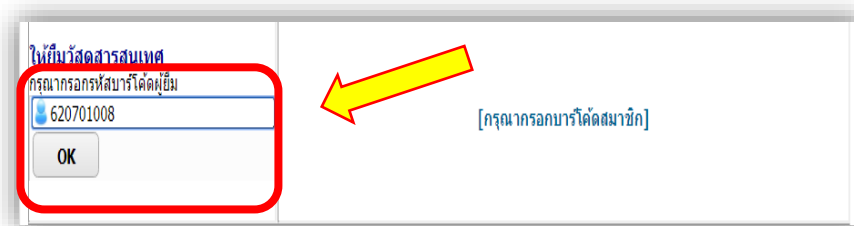
คำชี้แจง ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ ULbM เป็นระบบที่ห้องสมุดจัดให้บริการสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ที่มีความประสงค์ที่จะทำรายการยืมทรัพยากรผ่านระบบการยืมด้วยตนเอง (Smart Phone) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มช่องทางการยืมให้กับผู้มาใช้บริการ โดยมีขั้นตอนการยืม ต่อไปนี้

1.ระบบบริการยืมด้วยตนเอง ซึ่งห้องสมุดได้จัดเตรียมไว้บริการ ณ จุดบริการสืบค้น

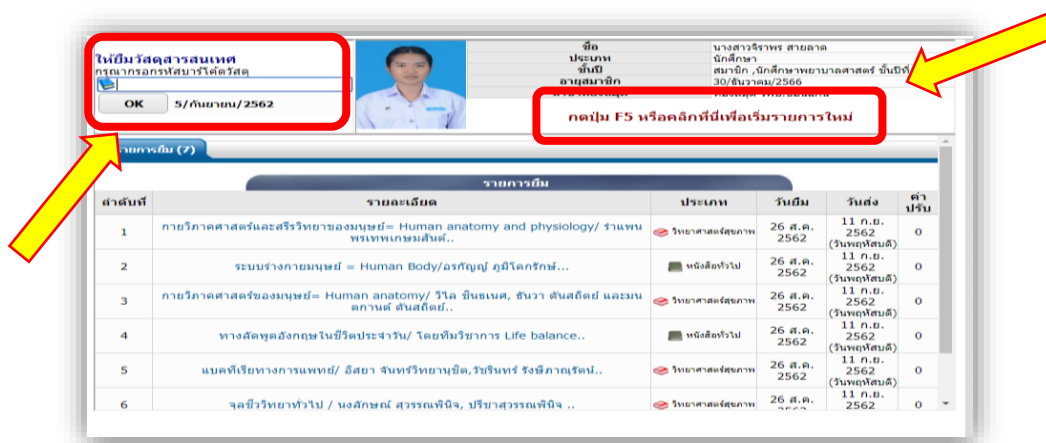
1.1 ผู้ใช้บริการเข้าไปยังจุดเคอร์เตอร์บริการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ UlibM ซึ่งทางห้องสมุด ได้ทำการเปิดหน้าจอการยืมออกด้วยตนเอง ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว



1.2 ผู้ใช้ทำการใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา เลือกคลิกที่ **O.K.** เพื่อเข้าสู่สถานะการยืมหนังสือ



1.3 ผู้ใช้เข้าสู่สถานะการยืมหนังสือของตนเอง และใส่รหัสบาร์โค้ดหนังสือที่ต้องการยืมออกทีละรายการ แล้วเลือกคลิกที่ **O.K.** หรือ **Enter** ระบบจะทำรายการยืมให้โดยอัตโนมัติ และกรุณาทำการตรวจเช็ครายการยืม ประกอบด้วย วันยืม - วันรับส่ง ด้วยทุกครั้ง



1.4 เมื่อผู้ใช้ตรวจเช็คสถานะการยืม ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้บริการทำการ เลือกคลิกที่ปุ่ม **F5** หรือ **คลิกที่นี่เพื่อเริ่มรายการใหม่**

1.5 ขั้นตอนสุดท้าย กรุณาแจ้งและติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์ เพื่อทำการตรวจเช็ค และประทับตราวันกำหนดส่งครั้งต่อไป [**สิ้นสุดการยืมออกด้วยตนเอง**]